KastamonuÜniversitesi Halkla İlişkiler Uzmanlığı Mikro Yeterlik Programı Bilgi Paketi

1. Programa Genel Bakış		
Program Adı	Halkla İlişkiler Uzmanlığı Mikro Yeterlilik Programı	
Sorumlu Birim/Fakülte/Enstitü	İletişim Fakültesi / Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	
Program Koordinatörü/Sorumlusu (Dekan Yardımcısı/Bölüm Başkanları)	Doç. Dr. Zübeyde SÜLLÜ zsullu@kastamonu.edu.tr 05063001670	
Programının Amacı	**Kurumsal iletişim planlama**, **medya ile ilişkiler**, **dijital halkla ilişkiler**, **kriz iletişimi** ve **etik temelli uygulama** becerileri kazandırmayı; katılımcıların kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında **mikro düzeyde uzmanlaşmış halkla ilişkiler profesyonelleri** olarak istihdam edilebilirliğini artırmayı amaçlamaktadır.	
Programın İçeriği	Program; halkla ilişkilerin kuramsal temelleri, uygulama alanları, paydaş yönetimi, medya ilişkileri, dijital platformlar, kriz ve itibar yönetimi ile ölçme-değerlendirme süreçlerini kapsayan **uygulama odaklı ve modüler** bir yapıya sahiptir.	
Anahtar Yetkinlikler	• Stratejik iletişim planı hazırlama • Medya ilişkileri ve basın metni yazımı • Dijital halkla ilişkiler uygulamaları • Kriz ve itibar yönetimi • Etik ve toplumsal sorumluluk bilinci • Ölçme, değerlendirme ve raporlama	
Hedef Kitle	Lisans ve lisansüstü öğrencileri, mezunlar, kamu ve özel sektör çalışanları, iletişim alanında uzmanlaşmak isteyen bireyler.	
Programın Başlangıç ve Bitiş Tarihi		
Programın Süresi/AKTS	• **Süre:** 16 Hafta • **Toplam İş Yükü:** 75 Saat • **AKTS:** 3 AKTS • **Haftalık Ortalama İş Yükü:** ~ 4.5-5 saat **Yerel Kredi:** 2 **AKTS:** 3	
AYÇ/TYÇ Seviyesi	AYÇ=6	TYÇ=6
Program Dili	Türkçe	
Programın Sunum Şekli	Yüzyüze, çevrimiçi, Hibrit	
Programın Yeri	Online platform, kampüs, İletişim Fakültesi	

2. Programa Başvuru ve Kayıt Bilgileri	
Başvuru Kriterleri [Program Başvuru ve Katılım Ön Koşulları]	• En az lise mezunu olmak • İletişim alanına ilgi duymak • Program gerekliliklerini yerine getirmeyi kabul etmek
Başvuru Tarihleri	[Başlangıç ve Bitiş Tarihleri]
Başvuru Yöntemi	Çevrim içi başvuru sistemi üzerinden özgeçmiş ile başvuru.
Kayıt Ücreti	
Banka / IBAN Bilgileri	
Kontenjan	30
3. Program Yapısı ve İçeriği	
Mikro Yeterlilik Programı Öğrenme Çıktıları	**Program sonunda katılımcı:** 1. Halkla ilişkiler süreçlerini kuramsal ve uygulamalı olarak analiz eder. 2. Kurumsal iletişim ve paydaş yönetimi planı hazırlar. 3. Medya ilişkileri kapsamında basın metni üretir. 4. Dijital halkla ilişkiler araçlarını etkin biçimde kullanır. 5. Kriz durumları için iletişim stratejisi geliştirir. 6. Halkla ilişkiler uygulamalarında etik ilkelere uygun hareket eder.
Ders/Modül Listesi ve İçerikleri	**Modül 1: Halkla İlişkilerin Temelleri** 1–2. Haftalar: • Halkla ilişkiler kavramı • Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi
	Modül 2: Kurumsal İletişim ve Paydaş Yönetimi 3–4. Haftalar: • Kurumsal iletişim kavramı • Paydaş analizi ve paydaş yönetimi

	Modül 3: Medya ve İçerik Yönetimi 5–6. Haftalar: • Medya ilişkilerine giriş • Basın metni yazımı ve uygulamaları
	Modül 4: Dijital Halkla İlişkiler 7–8. Haftalar: • Dijital halkla ilişkilere giriş • Sosyal medya ve içerik yönetimi
	Modül 5: İtibar, İmaj ve Algı Yönetimi 9–10. Haftalar: • Kurumsal itibar • Algı yönetimi ve imaj oluşturma
	Modül 6: Kriz İletişimi 11–12. Haftalar: • Kriz iletişimine giriş • Kriz döneminde iletişim stratejileri
	Modül 7: Etik, Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik 13–14. Haftalar: • Halkla ilişkilerde etik ilkeler • Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik
	Modül 8: Uygulamalı Halkla İlişkiler Projesi 14–15. Haftalar: • Proje hazırlığı • Proje sunumu ve değerlendirme
Haftalık Plan [Programın zaman çizelgesini gösteren bir tablo veya örnek akış]	**Eğitim/Sertifika/Mikro Yeterlilik Programı Konuları:** **Haftalar** **Konular** 1.Hafta Halkla İlişkiler Kavramına Giriş 2.Hafta Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi 3.Hafta Kurumsal İletişimin Temelleri

	4.Hafta Paydaş Analizi ve Paydaş Yönetimi 5.Hafta Medya İlişkilerine Giriş 6.Hafta Basın Metni Yazımı ve Uygulamaları 7.Hafta Dijital Halkla İlişkilere Giriş 8.Hafta Sosyal Medya ve İçerik Yönetimi 9.Hafta Kurumsal İtibar Kavramı 10.Hafta Algı Yönetimi ve İmaj Oluşturma 11.Hafta Kriz İletişimine Giriş 12.Hafta Kriz Döneminde İletişim Stratejileri 13.Hafta Halkla İlişkilerde Etik İlkeler 14.Hafta Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik 15.Hafta Uygulamalı Halkla İlişkiler Projesi (Hazırlık) 16.Hafta Proje Sunumu ve Genel Değerlendirme
Mikro Yeterlilik Programı Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Problem Çözme, Örnek Olay İncelemesi, Tartışma, Gösterip Yaptırma, Modüler Öğretim vb.
Eğitmenler	Doç. Dr. Zübeyde Süllü, Halkla İlişkiler, Kurumsal İletişim, Dr. Öğretim Üyesi Veysel Karani Şüküroğlu Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Ethem Erdinç. Arş. Gör. Dr.Meryem Salar. Arş Gör Dr. Halil Taştekin.
Öğrenme Ortamları ve Araçları	[Kullanılacak platformlar KASUSEM, Microsoft Teams, yazılımlar, veri tabanı, kütüphane erişimi vb.]
Kaynaklar	

YAZAR	KAYNAK	YAYINEVİ
Filiz Balta Peltekoğlu	Halkla İlişkiler Nedir?	Beta Basım Yayım
Mehmet Akif Özer	Halkla İlişkiler Dersleri	Gazi Kitabevi
Çiğdem Karakaya Şatır	Halkla İlişkilerden Stratejik Hakla İlişkilere	Nobel Akademik Yayıncılık
Sevinç Koçak	Kurumsal İletişim Unsurlarıyla İtibar Yönetimi	Der Yayınları
Fraser P. Seitel	Halkla İlişkiler Uygulaması	Pearson
Peter M. Smudde	Teaching Public Relations Principles and Practices for Effective Learning	Routledge
Carolyn Mae Kim	Public Relations Competencies and Practice	Routledge
Bob Franklin ve Arkadaşları	Key Concepts in Public Relations	Sage

4. Ölçme ve Değerlendirme

Değerlendirme Yöntemi	Örn; 1 adet çoktan seçmeli test sınavı – Katkı oranı % 20 Performansa dayalı değerlendirme (Proje, ödev, sunum, uygulama vb), Katkı oranı %80

Değerlendirme Alanları	**Sayısı**	**Katkı Oranı**
Uygulama	3	%20
Ödevler	4	%20
Sunum	1	%10
Proje	1	%10
I. Sınav (açık uçlu)	1	%40
Toplam		%100
Mikro Yeterlik Programı Süreç İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı	9	%60
Mikro Yeterlik Programı Sonundaki Sınavın Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Toplam	-	100

Başarı Kriterleri [Program Tamamlama Koşulları]	[Programı başarıyla tamamlamak için gerekli minimum not/performans düzeyi; 1. Programın en az %80'ine devam etmek 2. Programın tamamında 100 üzerinden en az 70 puan almak
Tekrar Sınav/Değerlendirme Koşulları	[Başarısızlık durumunda tekrar etme veya telafi imkânları]
Geri Bildirim Süreci	[Öğrencilere nasıl ve ne zaman geri bildirim verileceği]
AKTS (Öğrenci İş Yükü Tablosu)	AKTS hesaplamasında toplam iş yükü; sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme etkinlikleri ayrı ayrı gösterilerek yapılır. 1 AKTS = 25–30 saat toplam iş yüküne karşılık gelir. Programın doğasına göre yapılandırılmakla birlikte örnek dağılım: • Minimum 10 saat sınıf içi etkinlik • Minimum 20 saat sınıf dışı öğrenme etkinliği Aşağıdaki tablolar doldurularak toplam iş yükü hesaplanır. A. Sınıf İçi Öğrenme Etkinlikleri B. Sınıf Dışı Öğrenme Etkinlikleri

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Eğitim/Sertifika/Mikro Yeterlilik Programı Süresi (Haftalık Ders/Teori)	16	2	32
Uygulama	4	3-4	15
Proje Sunumları	1	4	4
Sınıf İçi Toplam İş Yükü			**51**

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Okuma ve Literatür İnceleme	3	3	9
Proje Hazırlığı	2	2	4
Ödevler	4	2	8
Sınava Hazırlanma Süresi	1	3	3
Sınıf Dışı Toplam İş Yükü			**24**

C. Genel Toplam ve AKTS Hesabı

Hesaplama Başlığı	Süre (Saat)
Sınıf İçi Toplam İş Yükü	51
Sınıf Dışı Toplam İş Yükü	24
Toplam Öğrenci İş Yükü	75
AKTS (Toplam İş Yükü / 25–30)	3

5. Destek Hizmetleri ve Kaynaklar	
Akademik Danışmanlık	Program koordinatörü ve eğitmenler tarafından sağlanır.
Teknik Destek	Çevrimiçi platformlarla ilgili teknik yardım, KASUSEM tarafından sağlanır.
Kütüphane ve Kaynaklara Erişim	Kastamonu Üniversitesi Kütüphanesi ve elektronik veri tabanı
Engelli Öğrencilere Yönelik Destek	Üniversitenin erişilebilirlik ve özel düzenlemelerine uygun destek sağlanır.
6. İletişim Bilgileri	
Program Koordinatörlüğü	Adres: Telefon: E-posta: Web Sitesi:
8. Ekler (Varsa)	
Ek Türü	Açıklama
Program içerik detayları	1. Hafta – Halkla İlişkiler Kavramına Giriş (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Okuma / bireysel çalışma: 2,5 s

	2. Hafta – Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Okuma ve tartışma: 2,5 s 3. Hafta – Kurumsal İletişimin Temelleri (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Vaka incelemesi: 2,5 s 4. Hafta – Paydaş Analizi ve Paydaş Yönetimi (5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Uygulama / örnek analiz: 3 s 5. Hafta – Medya İlişkilerine Giriş (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Okuma / medya örnekleri inceleme: 2,5 s 6. Hafta – Basın Metni Yazımı ve Uygulamaları (5 s) • Teorik anlatım: 1,5 s • Uygulama (basın bülteni yazımı): 3,5 s 7. Hafta – Dijital Halkla İlişkilere Giriş (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Dijital örnek analizleri: 2,5 s 8. Hafta – Sosyal Medya ve İçerik Yönetimi (5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Uygulama / içerik planı çalışması: 3 s 9. Hafta – Kurumsal İtibar Kavramı (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Okuma / örnek vaka: 2,5 s 10. Hafta – Algı Yönetimi ve İmaj Oluşturma (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Vaka analizi: 2,5 s 11. Hafta – Kriz İletişimine Giriş (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Kriz örnekleri inceleme: 2,5 s 12. Hafta – Kriz Döneminde İletişim Stratejileri (5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Uygulama / kriz senaryosu: 3 s 13. Hafta – Halkla İlişkilerde Etik İlkeler (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Etik vaka tartışmaları: 2,5 s

	14. Hafta – Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik (4,5 s) • Teorik anlatım: 2 s • Proje hazırlık çalışması: 2,5 s 15. Hafta – Uygulamalı Halkla İlişkiler Projesi (Hazırlık) (5 s) • Proje çalışması: 3,5 s • Danışmanlık / geri bildirim: 1,5 s 16. Hafta – Proje Sunumu ve Genel Değerlendirme (5 s) • Proje sunumları: 3 s • Ölçme–değerlendirme ve geri bildirim: 2 s
Değerlendirme rubrikleri	
Öğrenci el kitabı veya yönergeler	
7. Belgelendirme	• Toplam iş yükü en az 1 AKTS olan ve tanımlı öğrenme çıktılarının başarıyla elde edildiği programların sonucunda **Rozet** verilecektir. • Toplam iş yükü en az 2 AKTS olan ve tanımlı öğrenme çıktılarının başarıyla elde edildiği programların sonucunda **Mikro-Yeterlilik Belgesi** verilecektir. • En az 3 AKTS'lik öğrenme etkinliği sonucunda, tanımlı öğrenme çıktılarının başarıyla elde edilmesiyle **Sertifika** verilecektir.

NOT: Her birimin kendi faaliyet alanı ile uyumlu olacak şekilde **en az bir (1) mikro yeterlik programı önerisini (en az 30 saat)** hazırlaması; hazırlanacak önerilerin Yönergede belirtilen ilke ve ölçütlere uygun olarak tasarlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda program önerilerinin:

- Birimin alan uzmanlığıyla uyumlu,
- Sektörel beklentileri karşılayan,
- Öğrenme çıktıları açık ve ölçülebilir,
- Yönergede yer alan süre, yapı ve kalite ölçütlerine uygun,
- Bilgi paketi şablonunda yer alan formata uygun,

şekilde **en az 30 saat olacak şekilde** hazırlanması önem arz etmektedir.

İletişim Fakültesi için MYP Program Taslağına Yönelik Belgelendirme Örneği:

Mikro Yeterlik Programı Belgelendirme İletişim Fakültesi HİR Bölümü

Program Adı: Halkla İlişkiler Uygulamaları Mikro Yeterlik Programı
Toplam Süre: 75 saat
Bileşenler: 3 Rozet (her biri 25 saat) + Mikro Yeterlik Belgesi
Hedef Kitle: İletişim Fakültesi öğrencileri, medya çalışanları, içerik üreticileri
Program Türü: Uygulamalı, beceri ve ürün odaklı, modüler

Rozet 1: Halkla İlişkilerin Temelleri ve Kurumsal Yapı

AKTS: 1

Toplam İş Yükü: 25 Saat

Kapsadığı Haftalar: 1–5. haftalar

İçerik:

Halkla ilişkiler kavramı

Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi

Kurumsal iletişimin temelleri

Paydaş analizi ve paydaş yönetimi

Medya ilişkilerine giriş

Öğrenme Çıktıları:

Bu rozeti başarıyla tamamlayan katılımcı,

Halkla ilişkilerin temel kavramlarını açıklar.

Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimini özetler.

Kurumsal iletişim yapısını ve paydaş kavramını analiz eder.

Medya ilişkilerinin halkla ilişkilerdeki rolünü açıklar.

Ölçme – Değerlendirme: Ödev/ Vaka analizi

Rozet Adı: Temel Halkla İlişkiler Yetkinliği

Rozet 2: Medya, Dijital İletişim ve İtibar Yönetimi

AKTS: 1

Toplam İş Yükü: 25 Saat

Kapsadığı Haftalar: 6–10. haftalar

İçerik:

Basın metni yazımı ve uygulamaları

Dijital halkla ilişkilere giriş

Sosyal medya ve içerik yönetimi

Kurumsal itibar kavramı

Algı yönetimi ve imaj oluşturma

Öğrenme Çıktıları

Bu rozeti başarıyla tamamlayan katılımcı,

Basın bülteni ve temel medya metinleri hazırlar.

Dijital halkla ilişkiler araçlarını açıklar.

Sosyal medya içerik yönetimi planı oluşturur.

Kurumsal itibar ve algı yönetimini örneklerle değerlendirir.

Ölçme – Değerlendirme: Uygulamalı metin yazımı / Dijital içerik analizi

Rozet Adı: Dijital Halkla İlişkiler ve İtibar Yönetimi Yetkinliği

Rozet 3: Kriz, Etik ve Uygulamalı Halkla İlişkiler

AKTS: 1

Toplam İş Yükü: 25 Saat

Kapsadığı Haftalar: 11–16. haftalar

İçerik

Kriz iletişimine giriş

Kriz döneminde iletişim stratejileri

Halkla ilişkilerde etik ilkeler

Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik

Uygulamalı halkla ilişkiler projesi

Proje sunumu ve değerlendirme

Öğrenme Çıktıları

Bu rozeti başarıyla tamamlayan katılımcı,

Kriz iletişimi süreçlerini açıklar.

Kriz dönemleri için iletişim stratejisi geliştirir.

Halkla ilişkilerde etik ilkeleri değerlendirir.

Sosyal sorumluluk temelli bir halkla ilişkiler projesi tasarlar ve sunar.

Ölçme – Değerlendirme: Proje çalışması**,** Sunum ve performans değerlendirmesi

Rozet Adı: Kriz ve Uygulamalı Halkla İlişkiler Yetkinliği