

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yürütülecek Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sertifikalandırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu program ile öğretim elemanlarının pedagojik, didaktik ve ölçme-değerlendirme yeterliklerinin geliştirilmesi; öğrenci merkezli, kapsayıcı ve veriye dayalı öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılması; eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve üniversite genelinde eğitimde mükemmeliyet kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programının planlanması, yürütülmesi, katılım süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, başarı ölçütleri ve sertifikalandırılmasına yönelik iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Kastamonu Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğü Yönergesi ve Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen;

- a) Ders Sorumlusu: Program kapsamında ders veren öğretim elemanını,
  - b) Katılımcı: Programa başvuran öğretim elemanını,
  - c) Koordinatör: Kastamonu Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet Koordinatörünü,
  - d) Koordinatörlük: Kastamonu Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet Koordinatörlüğünü,
  - ç) Merkez: Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezini,
  - e) Program: Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programını,
  - f) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
  - g) Sertifika: Programı başarıyla tamamlayan katılımcılara verilen belgeyi,
  - h) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## **Programın Yapısı, İçeriği ve Yürütülmesi**

**MADDE 5-** (1) Program, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur.

(2) Programın dersleri, ders içerikleri ve dersi veren öğretim elemanları Koordinatörlük tarafından belirlenir.

(3) Programın ders içerikleri, çağdaş eğitim yaklaşımları ve ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili akademik birimlerin görüşü alınarak güncellenebilir.

(4) Programda yer alan dersler; sınıf yönetimi, öğretim ilke ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, program okuryazarlığı ve kapsayıcı eğitim gibi alanları içerir.

(5) Program kapsamında öğretim teknolojileri, mikro öğretim, yetişkin eğitimi, psikolojik sağlık ve istatistik okuryazarlığı gibi alanlara yönelik seçmeli dersler de sunulabilir.

(6) Program ücreti Merkezin teklifiyle Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Program kapsamında ders sorumlularına ilgili mevzuat çerçevesinde ödeme yapılır.

### **Programın Yürütülmesi**

**MADDE 6-** (1) Programın eğitim-öğretim süreci Koordinatörlük tarafından, idari süreç ise Merkez tarafından yürütülür.

(2) Programın eğitim şekli, yeri, yılda kaç defa ve hangi zaman dilimlerinde yapılacağı Koordinatörlük ve Merkez tarafından karşılıklı iş birliği ve uzlaşısı çerçevesinde belirlenir.

(3) Eğitim takvimi, ders planı ve uygulama esasları programın başlangıcında Merkezin kurumsal internet sayfasında ilan edilir.

(4) Derslerin alanında uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmesi esastır.

(5) Program kapsamında katılımcıların Koordinatörlük tarafından sunulan 5 (beş) zorunlu dersin tamamını ve seçmeli ders havuzundan ise en az 2 (iki) dersi almaları gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Katılım, Devam ve Ölçme-Değerlendirme**

#### **Katılım ve Devam**

**MADDE 7-** (1) Programa katılım, bireysel başvuru yoluyla gerçekleştirilir.

(2) Katılımcıların program kapsamında yer alan her derse en az %80 oranında devam etmeleri zorunludur.

(3) Devam şartını sağlamayan katılımcılar değerlendirme sürecine alınmaz, Programla ilişkisi kesilir ve ücretleri iade edilmez.

#### **Ölçme-Değerlendirme**

**MADDE 8-** (1) Program kapsamında her ders için ölçme-değerlendirme yapılır.

- (2) Katılımcıların başarı durumu ders sorumluları tarafından yapılan sınav, performans görevi veya ürün temelli çalışmalarla belirlenir.
- (3) Katılımcılar öğrenim gördükleri derslerin tamamından en az 60 (altmış) ve üzeri puan almaları başarılı sayılırlar.
- (4) Başarısız olan katılımcılara ilgili dersler için bir defaya mahsus bütünleme sınav hakkı tanınır. Bu sınavdan başarısız olanların Programla ilişiği kesilir ve ücretleri iade edilmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sertifikalandırma ve Muafiyet**

#### **Sertifikalandırma**

**MADDE 9-** (1) Başarı şartını sağlayan katılımcılara “Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası” verilir.

(2) Sertifika almaya hak kazanan katılımcıların sonuçları, Merkezin tarafından ilgililere bildirilir.

(3) Başarı şartlarını sağlayamayan katılımcılara sadece teşekkür belgesi verilir; sertifika verilmez ve programı tekrar almaları önerilir.

#### **Muafiyet**

**MADDE 10-** (1) Katılımcılardan;

- Eğitim, Endüstriyel Sanatlar Eğitim, Mesleki Eğitim, Teknik Eğitim, Mesleki ve Teknik Eğitim ile Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültelerinden mezun olanlar;
- İlahiyat Fakültelerinde öğrenim görürken öğretmenlik mesleğine yönelik ders aldıklarını belgeleyenler,
- Spor Bilimleri Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarının Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programından mezun olanlar,
- Lisansüstü eğitimlerini eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme programlarının herhangi birinde tamamlayanlar,
- Diploma, transkript (not döküm belgesi) veya sertifika ile pedagojik formasyon aldığını belgeleyenler,
- Diğer devlet üniversitelerinden “Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası” aldıklarını belgeleyenler,

Eğiticilerin Eğitimi Sertifika programından muaf tutulur.

(2) Muafiyet için katılımcıların ilgili belgelerle birlikte Merkeze şahsen veya çevrim içi ortamda muafiyet başvurusu yapması gerekir.

(3) Muafiyet başvuruları, Koordinatör başkanlığında, Koordinatörlük personeli veya Merkez tarafından görevlendirilecek üyelerden en az 3 (üç) kişiden oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir.

(4) Komisyon kararları, Merkez Yönetim Kurulunun onayından sonra Merkezi tarafından resmi yazıyla ilgili akademik birimlere duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İzleme ve Değerlendirme**

**MADDE 11-** (1) Programın etkililiği, katılımcı geri bildirimleri ve eğitim çıktıları doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilir.

(2) Programın geliştirilmesine yönelik öneriler Koordinatörlük tarafından değerlendirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.