

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024



1.	BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
2.	MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ.....	3
A)	LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	3
A.1.	Liderlik ve Kalite.....	3
A1.1.	Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	3
A.1.4.	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5.	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	4
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	5
A.2.1	Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	5
A.2.2.	Stratejik Amaç ve Hedefler .....	6
A.2.3.	Performans Yönetimi.....	6
A.3.	Yönetim Sistemleri .....	6
A.3.4.	Süreç Yönetimi .....	7
A.4.	Paydaş Katılımı .....	7
A.4.1.	İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	7
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	7
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	7
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	7
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	8
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	8
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	8
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar.....	8
C.3.	Araştırma Performansı.....	8
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	8
D.	TOPLUMSAL KATKI .....	8
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	8
D.1.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	8
D.1.2.	Kaynaklar .....	9
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı.....	9
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	9
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ.....	10
	LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE.....	10
	EĞİTİM, ÖĞRETİM.....	10
	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME.....	10
	TOPLUMSAL KATKI.....	11

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üye. Serkan ÇALIŞKAN

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi

Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Kampüsü

Merkez/KASTAMONU

[Tel:0366 280 10 00-6720](tel:036628010006720)

e-posta:kasusem@kastamonu.edu.tr

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### Olgunluk Düzeyi:4

*Birimimizin yönetim modeli ve idari yapısı yönetmelikle belirlenmiştir. (Kanıt 1) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.*

Merkezimiz yönetim modeli ve idari yapısı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi sağlanmış, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. (Kanıt 2)

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (Kanıt 3)

Merkezimiz bünyesinde bulunan kurullar, organizasyonel yapısı, karar alma süreçlerine katılımı hem Merkezimizce hem de yasal düzenlemeler ile içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir bir şekilde uygulanmaktadır. (Kanıt 4)

Merkezimiz yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Merkezimizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, yıllık raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Merkezimiz web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. (Kanıt 5)

### Örnek Kanıtlar:

**Kanıt 1:** KASÜSEM Yönetmeliği

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/images/2024/KASUSEM-YONETMELIK-YENI.pdf>

**Kanıt 2:** KASÜSEM Yönetim Kurulu Üyeleri  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/yoenetim>

**Kanıt 3:** KASÜSEM Organizasyon Şeması  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/images/2025/1/2024%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

**Kanıt 4:** KASÜSEM Kalite Komisyonu  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 5:** KASÜSEM Birim Faaliyet Raporu  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/images/2025/1/2024%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

##### **Olgunluk Düzeyi:3**

*Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.*

Üniversitemizde uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi Merkezimizce titizlikle takip edilmekte, güncellemeler paydaşlarımız ile web sayfamız aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde tanımlanmış olan, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, **(Kanıt-1)** kapsamında Merkezimizde geniş katılımlı olarak kalite komisyonu oluşturulmuş olup gerekli çalışmalar birimin geneline yayılarak şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi sağlanmıştır. **(Kanıt 2)**

Merkezimiz bünyesinde yürütülen faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan güncel formlar kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. **(Kanıt 3)**

##### **Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi  
[https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/2020/mevzuat/Kalite\\_G%C3%BCvencesi\\_Y%C3%B6nergesi.pdf](https://kalite.kastamonu.edu.tr/images/2020/mevzuat/Kalite_G%C3%BCvencesi_Y%C3%B6nergesi.pdf)

**Kanıt 2:** KASÜSEM Kalite Komisyonu <https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt:3** Kalite Dokümanları <https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/genel-formlar>

#### **A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **Olgunluk Düzeyi:3**

Birimimiz, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmeye önem vermekte ve gerçekleştirilen eğitim, faaliyet ve etkinlikler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. **(Kanıt 1)**

Merkezimiz paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yapmış olduğu çalışmaları, faaliyet raporları, iç kontrol yönetim sistemi, gerekli dokümanlar, gerekli duyurular ile paydaşlarımızı ilgilendiren tüm süreçleri kamuoyu ile paylaşmakta, bunun için erişim sağlanabilecek platformları belirlemekte ve kullanmaktadır. **(Kanit 1,2)**

Birim web sayfaları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bilgilendirmelere yönelik gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Yapılması gerekli olan bilgilendirmeler görevli personelce yapılmakta ve takip edilmektedir. Paydaşlarımızın süreç yönetimine yapacakları katkı, görüş ve önerilerini iletmeleri için gerekli iletişim kanalları çeşitlendirilmiş ve web sayfamız aracılığı ile sürekli olarak yayımlanmaktadır. **(Kanit 2)**

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Merkezimizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, yıllık olmak üzere raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Merkezimiz web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. **(Kanit 3)**

### **Örnek Kanıtlar:**

**Kanit 1:** KASÜSEM Web Sayfası  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/>

**Kanit 2:** Web Sayfası Görevli Personel  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/personel>

**Kanit 3:** Birim Yıllık Hedef ve Faaliyet Planı  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon Vizyon ve Politikalar**

#### **Olgunluk Düzeyi:2**

Birimimizin misyon vizyonu açık şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. **(Kanit 1)**  
Birimimiz temel politikalarını belirlemekte ve uygulanmaktadır. **(Kanit 2)**

### **Örnek Kanıtlar:**

**Kanit 1:** KASÜSEM Misyon ve Vizyonu  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/genel-bilgiler>

**Kanit 2:**  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/images/2025/1/2024%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

### Olgunluk Düzeyi:2

Birim Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu stratejik hedefler ve amaçlar belirlemekte ve bunları hayata geçirmek için paydaşlar ile birlikte faaliyete bulunmaktadır. (Kanit 1, Kanit 2) Stratejik plana ait izleme ve değerlendirmeler yıllık olarak ve gözden geçirilmektedir

### Örnek Kanıtlar:

**Kanit 1:** 2023 Yılı Faaliyet Raporu

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/images/2024/2024/2024%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu%20pdf.pdf>

**Kanit 2:** 2024 Yılı Faaliyet Raporu

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/images/2025/1/2024%20Yili%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

## A.2.3. Performans yönetimi

### Olgunluk Düzeyi:2

Birim olarak yıllık olarak stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile ilgili veriler girilmekte ve bu şekilde performans yönetimi takip edilmektedir. (Kanit1)

### Örnek Kanıtlar

**Kanit 1:** <https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.4. Süreç Yönetimi

### Olgunluk Düzeyi:2

*Birimimizde tüm etkinlikler ve bunlara ilişkin faaliyetler tanımlanmıştır. Tüm faaliyet ve süreçler Yönetim Kurulu kararları ile tanımlanıp yürütülmektedir (Kanit 1, Kanit 2).*

### Örnek Kanıtlar

**Kanit 1:** Birimin kursların açılmasına ve görevlendirmelere ilişkin aldığı yönetim kurulu kararları

**Kanit 2:** Kurs açma sürecinde izlenecek yola ilişkin bilgilendirme

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2><https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/faaliyetlerimiz/faaliyet-alanlari>

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

#### Olgunluk Düzeyi:3

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve Dış Paydaşları web sayfamızda paylaşılmıştır. **(Kanıt 1)**

Merkezimiz bünyesinde paydaşlarımız ile en fazla etkileşim sağladığımız faaliyetler hazırlanan eğitim programlarıdır. Bu kapsamda verilen eğitimlerdeki aksaklıklar belirlenmekte ve açılacak eğitimlerde gerekli görülen yeni düzenlemeler Yönetim Kurulumuzda görüşülmektedir. **(Kanıt 2)**

Paydaşlarımızın, Merkezimiz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (eposta, telefonla iletişim vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır. İletişim kanalları ile paydaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetlerini olumsuz bir durum oluşmadan cevaplandırılmaktadır. **(Kanıt 3)**

Paydaşlarımıza her yıl duyurular yapıp kurs açmaya yönelik talepler toplanmaktadır **(Kanıt, Kanıt 4, Kanıt 5)**.

#### **Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** İç ve Dış Paydaşlar

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 2:** Yönetim Kurulu Kararları

**Kanıt 3:** KASÜSEM İletişim Sayfası

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/iletisim>

**Kanıt 4:** KASÜSEM'in Kurs Açma Talepleri hakkında yazısı.

**Kanıt 5:** Kurs Talepleri

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kasusemeden-ueniversite-ozel-sektoer-is-birligi-kapsaminda-egitim?catid=2&Itemid=101>

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:1**

*Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamakta ancak kursiyerler üniversite kampüsündeki sosyal imkânlardan yararlanabilmektedir. (Kanıt 1)*

**Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/tesislerimiz/spor-tesisleri>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:1**

*Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Fakat kursiyerlerimiz kampüste üniversite kütüphanesi dolayısıyla veri tabanlarından yararlanma imkânına sahiptir. (Kanıt 1)*

**Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://kddb.kastamonu.edu.tr/>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:1**

*Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.*

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma Performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:1**

*Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.*

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

### **Olgunluk Düzeyi:3**

*Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır*

Merkezimiz temel değerlerinde, vizyon ve misyonunda toplumsal katkı prensip edinilmiş ve Merkezimiz web sayfası ile Birim Faaliyet raporumuzda birimimizin toplumsal katkı politikasına değinilmiştir. **(Kanıt 1,2)**

Birim olarak; bünyemizde yapılan tüm faaliyetlerin temelinde, kar gütmeyen toplumsal katkı hedeflenerek en iyiyi yapmak vardır. Fiyat politikası olarak haksız rekabet oluşturmadan en uygun fiyatı belirlemek temel prensip olarak uygulanmaktadır. Merkezimiz öz kaynaklarını düzenlemiş olduğu eğitim programlarından elde etmekte ve faaliyetlerini kendi öz kaynakları ile döner sermaye kapsamında yürütmektedir. **(Kanıt 3)**

Merkezimiz bünyesinde özellikle pandemi koşullarında, tüm paydaşlarımızın yararlanması amacıyla ücretsiz tamamen toplumsal katkı faktörü düşünülerek eğitim programları düzenlenmiş ve katılım oldukça yüksek olmuştur. **(Kanıt 4)**

#### **Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** Merkezimiz Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine İlişkin Web Sayfası  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/hakkimizda/genel-bilgiler>

**Kanıt 2:** Birim Faaliyet Raporları  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

**Kanıt 3:** Faaliyet alanları Web Sayfası  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/faaliyetlerimiz/faaliyet-alanlari>

**Kanıt 4:** Ücretsiz Açılan Kurs Afiş Örneği  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/faaliyetlerimiz/kurslar>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

*Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Ancak akademisyenlerimizin gönüllü katılımları durumunda faaliyetler gerçekleştirilebilmektedir. **(Kanıt 1)***

#### **Örnek Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** Sivil Toplum ve Gönüllülük" Eğitimi  
<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kasuesemden-oegrencilerimize-sivil-toplum-ve-goenuellueluek-egitimi?catid=2&Itemid=101>

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

*Birimde toplumsal katkı ve performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.*

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

### 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

**Güçlü Yönler:**

Kararlı ve etkin bir yönetim kadrosuna sahip olmak. Gelişmeleri anlık takip ederek hızlı karar verebilmek. Katılımcı yönetim tarzı ile ortak karar vermek.

**Gelişmeye Açık Yönler:**

Mevzuat ve yönetmeliklerde yapılacak düzenlemeler ile esnekliği arttırmak

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

**Güçlü Yönler:**

Birimimizin hedef ve amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında Üniversitemizdeki, sektörün ihtiyaç duyduğu hemen her alanda uzmanlıklara sahip öğretim elemanları ve nitelikli personeli,

Açılan kursların resmi yazılarla birçok kamu kurum ve kuruluşuna duyurulması.

**Gelişmeye Açık Yönler:**

Özel sektör işletmeleri ve Kamu kurumlarından yeterli düzeyde bir eğitim talebinin alınmaması

Açılan kursların daha fazla duyuru ve reklam ile bilinirliğini artırarak uygulanmasını sağlamak.

### 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**Güçlü Yönler:**

Birimimiz uluslararası ve uluslar düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip edecek bir kadroya sahiptir.

**Gelişmeye Açık Yönler:**

Araştırma ve geliştirme için yeterli alt yapı sağlanması.

#### **4. TOPLUMSAL KATKI**

##### **Güçlü Yönler:**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu olması.

##### **Gelişme Açık Yönler:**

Döner sermaye kapsamında faaliyette bulunulması nedeniyle toplum yararına ücretsiz kurs açılması için mevzuatın daha esnek hale getirilmesi.