



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA  
VE UYGULAMA MERKEZİ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2022**

## **İÇİNDEKİLER:**

<b>BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	2
<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	3
1.1- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası .....	3
1.2- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3- Birime İlişkin Bilgiler .....	5
1.3.1- Fiziki Yapı.....	5
1.3.2- Örgüt Yapısı.....	6
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	6
1.3.3.1- Yazılımlar.....	7
1.3.3.2- Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	8
1.3.4.1- Akademik Personel.....	8
1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	8
1.3.4.3- İdari Personel.....	8
1.3.4.4- Sözleşmeli Personel.....	8
1.3.4.5- Diğer Personel.....	8
1.3.5- Sunulan Hizmetler.....	8
1.3.5.1- Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	9-10
1.3.5.2- Diğer Hizmetler.....	11
1.3.5.3- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları.....	11
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
<b>2-AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	11
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	11
2.2- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	11
2.3- Diğer Hususlar.....	12
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	13
3.1- Mali Bilgiler.....	13
<b>4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	13
4.1- Üstünlükler.....	13
4.2- Zayıflıklar.....	13
4.3-Değerlendirme.....	13
<b>5-ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	13
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	14

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Küreselleşme süreci ile birlikte bilgi, toplumlar için en önemli güç haline gelmiştir. Bilgi, hem ülkelerin beşeri kalkınma düzeylerini arttırmalarının hem de küresel rekabette ayakta kalabilmelerinin ön koşuludur. Bu kapsamda toplumun ihtiyaç duyduğu konularda gerekli eğitim faaliyetlerinin hızlı ve etkin biçimde verilebilmesi önemli bir konudur. Üniversitelerin bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezleri özellikle ilgili bölgenin ve dolayısıyla ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda hem genel hem de mesleki eğitim faaliyetlerini vermede büyük esneklik sağlamaktadır. Bunların yanında yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde kişilerin kendini geliştirme noktasındaki ihtiyaçlarına cevap verebilmek için Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezleri kritik öneme sahiptir.

Bu gerekçe ile 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelik ile kurulan Merkezimizin amacı; Kastamonu Üniversitesi'nin ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, ülke kalkınmasına hizmet vermek olarak belirlenmiştir.

**Doç. Dr. Orhan KANDEMİR**

**Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü**

## **I-GENEL BİLGİLER**

### **1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası**

#### **Misyon**

Yetişkinlere, eğitim ihtiyaçlarına yönelik yaşam boyu öğrenme fırsatları vermek, onları topluma faydalı bir birey haline getirmektir. Bilgi toplumunun gereklerini yerine getirmek üzere sahip olduğumuz bilgi birikimi ve deneyimlerimizle, herkesin ulaşabileceği yaşam boyu eğitim programları düzenleyerek; öncelikle bulunduğumuz bölgede, uzun vadede ise ulusal ve uluslararası eğitim alanında etkin, saygın bir aktör olarak yer almaktır. İhtiyaçlar çerçevesinde açılacak sürekli eğitimler ile küresel rekabet sürecinde ülke kalkınmasına katkı sağlayacak programlar sunmaktır.

Eğitim programlarının hazırlanması, sunumu ve değerlendirilmesi sürecinde sürekli analizler yaparak hizmet kalitesini arttırmaktır. Bilgiyi ve bilimi toplum yararına sunmanın en etkin süreçlerini geliştirmektir. Programlarımızda yer alan katılımcıların eğitim-öğretim gereksinimlerini karşılamak ve yeni ufuklar açmaktır. Sonuçta bölge ve ülke kalkınmasına önemli katkılar sağlamayı başarabilen bir merkez olmaktır.

#### **Vizyon**

Verilen eğitim hizmetleri ile toplumun yaşam kalitesini ve bilgi düzeyini yükseltmek, kişileri topluma faydalı bir birey haline getirmek, bireyin gelişmesine ve toplumun kalkınmasına katkı sağlamak, toplumda belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim vermek, sürekli öğrenme ve gelişmeyi ilke haline getirmek, yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılmak, bilgi toplumunun gereklerini yerine getiren yenilikçi ve evrensel düzeyde tanınmış eğitim programları vermektir.

#### **Kalite Politikası**

Birimizin misyon ve vizyonu doğrultusunda amaçlanan hedeflere ulaşmak eğitim alt yapımızı ve niteliğimizi arttırmak.

## **1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinin Kuruluş Mevzuatı**

Merkezimiz, 2008 yılında, Kastamonu Üniversitesinin ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, ülke kalkınmasına hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Merkezimizin yönetmeliği 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Görev**

Düzenlenen eğitim programları, ülke ve bölgenin güncel ekonomik faaliyetleri ve gelişimi açısından öncelik kazanan alanlarda meslek kazanmak, meslekle ilgili bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek, yeni mesleki beceriler edinmek ve kişisel gelişim ihtiyacını karşılamak isteyen, toplumun her kesiminden bireylerin ya da bu eğitimlerden çalışanlarını veya üyelerini yararlandırmak isteyen kamu ve özel tüm kuruluşların Kastamonu ili ve ilçelerinin talep ve ihtiyaçlarına göre tasarlar ve yürütülür.

Bu merkez; kamu ve özel sektör kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda kurslar ve eğitim programları planlar ve düzenler. Amaçları doğrultusundaki tüm faaliyetlerini meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları gibi yöntemlerle gerçekleştirir.

### **Sorumluluk**

Kurumsal bilgiyi uygulamayla birleştirerek katılımcılara ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazandırmak,

Sürekli eğitim araştırma ve uygulama faaliyetlerinde üniversitemiz birimleri arasında kaliteyi ve işbirliğini korumak ve geliştirmek,

Sürekli eğitim araştırma ve uygulama programlarımızın temel ilkelerimize ve bilimsel etik değerlerimize uygun olmasına özen göstermek,  
Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinin güvenini koruyarak, standartlarını sürekli geliştirmek.

### Yönetmelik ve Yönergeler

Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	05/08/2008	26958

## 1.3- Birime İlişkin Bilgiler

### 1.3.1- Fiziki Yapı

*Tablo 1-Birim Hizmet Alanları*

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	24	2
İdari Personel Hizmet Alanları	1	12	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>3</b>

31.12.2022 İtibarı ile

*Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları*

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	0	0
Arşiv Alanları	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

31.12.2022 İtibarı ile

**Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları**

Eğitim Alanı	Kapasite (Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251- Üzeri	
Amfi							
Sınıf							
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar							
Diğer ( )							
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

31.12.2022 İtibarı ile

### 1.3.2-Teşkilat Yapısı



### 1.3.3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Merkezimiz idari amaçla kullanılan bilgisayarlarında Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) kullanılmaktadır.

### 1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo1-Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
Office Programları	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

31.12.2022 İtibarı ile

### 1.3.3.2- Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo2-Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	3	0	3
Diz Üstü Bilgisayar	0	1	1
Projeksiyon			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi	1	2	3
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı	1	0	1
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı			
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

31.12.2022 İtibarı ile



### **1.3.4- İnsan Kaynakları**

Merkezimizde Müdür, Müdür Yardımcıları ve idari personel görev yapmaktadır.

#### **1.3.4.1- Akademik Personel**

Merkezimizde 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı olmak üzere 3 Akademik personel görev yapmaktadır.

#### **1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Müdürlüğümüzde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### **1.3.4.3- İdari Personel**

Müdürlüğümüzde 1 idari personel görev yapmaktadır.

#### **1.3.4.4- Sözleşmeli Personel**

Müdürlüğümüzde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

#### **1.3.4.5- Diğer Personel**

Müdürlüğümüzde 3 akademik ve 1 idari olmak üzere 4 personel haricinde çalışanı yoktur.

### **1.3.5- Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüzce her kesimin (sivil, öğrenci, kamu, özel kurumlar vb.) ihtiyaç duyduğu çeşitli dallarda kurslar düzenlenmekte kursların açılması, öğretim elemanı görevlendirilmesi ve kurs yeri bulunması için gerekli yazışmalar, kurs duyurularının yapılması, kursiyer kayıtları, ödemelerin takibi, katılım belgesi hazırlanması ve kursların kayıt altına alınması vb. faaliyetlerde bulunmaktadır.

### 1.3.5.1- Eğitim Öğretim Hizmetleri

#### Açılması Kararlaştırılan Kurslar

Sıra No	Kurs Adı	Kontenjan Durumu	Açılma Durumu
1	Ales Matematik	Yetersiz	Açılmadı
2	Uygulamalı Ön Muhasebe	Yeterli	Açıldı
3	Sivil Toplum ve Gönüllülük Eğitimi	Yeterli	Açıldı
4	Finansal Yatırım Araçları ve Teknik Analiz	Yetersiz	Açılmadı
5	Eski Türkçe (Osmanlıca) Temel ve Orta Seviye	Yetersiz	Açılmadı
6	Genel Almanca (A1 Seviyesi)	Yetersiz	Açılmadı
7	Genel Muhasebe ve Maliyet Yönetimi	Yeterli	Açıldı
8	Kpss/Ales Matematik	Yetersiz	Açılmadı
9	Bibliyometri ve Sosyal Ağ Analizi	Yetersiz	Açılmadı
10	Yapay Zeka ve Veri Bilimi: Makina Öğrenmesi Algoritmaları	Yetersiz	Açılmadı
11	Yds-Yökdil (İngilizce) Hazırlık	Yeterli	Açıldı
12	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)-ArcGis Uygulamaları	Yeterli	Açıldı
13	Yeni Başlayanlar İçin Python Programlama Dili	Yetersiz	Açılmadı
14	Kuantum Programlamaya Giriş	Yetersiz	Açılmadı
15	Osmanlıca	Yetersiz	Açılmadı

31.12.2022 İtibarı ile

## Açılan Kurslar

Sıra	Kurs Adı	Kurs Tarihi	Kurs Saati	Birim Ücreti	Kursiyer Sayısı	Belge	Kursun Durumu	Görevlendirilen Öğretim Elemanı	Kurumu
1	Genel Muhasebe ve Maliyet Yön.	12.03.2022 09.04.2022	18	800, 00₺	14	-----	Bitti	Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN	Kastamonu M.Y.O
2	Sivil Toplum ve Gövüllülük Eğitimi	28.03.2022 30.03.2022	9	Ücretsiz	67	67	Bitti	Öğr. Gör. Dr. Osman KARACAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
3	Uygulamalı Ön Muhasebe	09.03.2022 09.06.2022	54	1.000,00 ₺	16	16	Bitti	Öğr. Gör. Ebubekir DOĞAN	Kastamonu M.Y.O
4	Yds-Yökdil (İngilizce) Hazırlık	01.10.2022- .....2023	160	3.000, 00 ₺	1. Kırk saat: 34 2. Kırk saat: 27	----	Devam Etmekte	Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK	Yabancı Dil. Y.O.
5	Coğ.Bil.Sis. (CBS)ArcGIS Uygulamaları	07.12.2022 .....2023	28	800, 00₺	16	----	Devam Etmekte	Dr. Öğr. Üyesi Bekir TAŞTAN	İnsan ve Toplum Bil. Fakültesi
6									
7									
<b>TOPLAM</b>						<b>83</b>			

31.12.2022 İtibarı ile

## **2022 yılında başlanıp 2023 yılında tamamlanacak olan kurslarımız;**

- ❖ Toplamda 160 saat olan YDS-YÖKDİL (İngilizce) Hazırlık kursu ve toplamda 28 saat olan Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)-ArcGIS Uygulamaları kursları 2022 yılında başlamış olup, 2023 yılında devam etmektedir.

### **1.3.5.2-Diğer Hizmetler**

Birimimiz bünyesinde açılan kurslardan daha geniş bir kitleyi haberdar etmek için kurslara ilişkin duyuruları yerel basın ile paylaşmaktadır. Kurslara ilişkin broşürler hazırlanıp gerekli duyurular yapılmıştır.

### **1.3.5.3- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları**

Kalite Yönetimi ve Kalite Güvencesi kapsamında kursiyerlerimizin kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak amacı ile kursların yeterli donanıma sahip sınıf ortamında gerçekleşmesi ve kurs programının yeterli içerikte olması için azami önemi gösterilmektedir.

### **1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Merkezimiz harcama yetkilisi olarak Merkez Müdürü Doç. Dr. Orhan KANDEMİR, gerçekleştirme yetkilisi olarak ise Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Veysel Karani ŞÜKÜR OĞLU yetkilendirilmiştir. Demirbaş malzemeler Genel Sekreterlik ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından karşılanmış, tüketim malzemeleri merkez bütçesinden karşılanmıştır. Eğiticilerin kurs ücretlerinin ödemeleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## **2-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **2.1 Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yaşam Boyu öğrenme doğrultusunda; öncelik öğrencilerimiz olmak üzere özel-kamu çalışan personel ve halkımıza yönelik açılacak kurs ve seminer düzenlemek.

### **2.2- Birimin Amaç ve Hedefleri**

Temel amacımız bilgi toplumunun ihtiyaçları doğrultusunda; toplumu bilgilendirmek ve gerekli alanlarda beceri kazandırmaktır.

Bu amacı en iyi şekilde yerine getirmek için ihtiyaç duyulan eğitim alanlarının tespit edilerek buna yönelik eğitim programlarının açılması, Merkezimizin faaliyet alanlarına giren konularda sürekli eğitim programlarının düzenlenmesi ve bu yolla üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi, dolayısıyla ülke kalkınmasına hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

KASÜSEM, verdiği ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar dışında kişisel ve toplumsal açıdan bilgi ve becerileri artırarak, bilim ve teknolojiadaki ilerlemeleri topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunacaktır. Sürekli gelişim ve değişimi hedeflemektedir. Topluma ve kişilere katkısı olduğu kadar ülkenin eğitim planlamasına da katkısı olacaktır.

Faaliyet olarak; Toplumun sürekli eğitim ihtiyacını karşılamak üzere Üniversite birimlerinin uzmanlıklarından yararlanarak, üstün nitelikte ve talebe uygun olarak tekrarlanan, sertifika programı veya kurs tarzında, kısa ve uzun vadeli eğitim programları düzenlemek amaçlanmaktadır.

### **Hedefler**

Sürekli eğitim araştırma ve uygulama programlarının belli bir kalite standartlarında hazırlanmalarına ve sürdürülmelerine yol gösterici ve düzenleyici bir rol üstlenmek,

Sürekli eğitim programlarının çeşitliliğini her tür sürekli eğitim ihtiyacına yaratıcı biçimde yanıt verebilecek şekilde arttırmak,

Eğitim programları katılımcılarından yürütülen programlarla ilgili düzenli bir geri bildirim olarak programların sürekli iyileştirilmesini sağlamak,

Merkezi Kastamonu ili ve çevre illerde sürekli eğitim açısından en güvenilir ve vazgeçilmez bir başvuru merkezi haline getirmektir.

### **2.3- Diğer Hususlar**

Üniversite-toplum ve Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi sürecine katkı sağlamak temel amacımızdır.

### **3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **3.1- Mali Bilgiler**

Merkezimizin öz kaynaklarını açmış olduğu eğitim programlarından elde etmekte ve faaliyetlerini kendi öz kaynakları ile döner sermaye kapsamında yürütmektedir.

### **4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **4.1- Üstünlükler**

Düzenlenen kurslarda üniversitemizde mevcut bulunan imkânlardan faydalanabilmesi, gün geçtikçe büyüyen Üniversitemizde değişik branşlarda mevcut akademisyenlerin varlığı sayesinde çeşitli eğitim programlarının kolaylıkla açılabilmesi.

#### **4.2- Zayıflıklar**

Kendine ait tam donanımlı bir bina ya da dersliğinin olmayışı

Hedef kitleye ulaşmada yapılacak duyuruların ve reklamın kısıtlı olması

#### **4.3- Değerlendirme**

Müdürlüğümüz İlimizde ve Üniversitemizde eğitimine ihtiyaç duyulacak alanları tespit ederek değişik dallarda katılımcıların ilgisini çekebilecek kurslar açmakta, kısıtlı ilan ve reklam ile imkânları ölçüsünde hedef kitleye ulaşmaya çalışmaktadır.

### **5-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Müdürlüğümüze ait farklı eğitim programlarının aynı anda yürütülebileceği tam donanımlı bir binanın tahsis edilmesi, bu binada kursiyerlerin yararlanacağı kantin imkânlarının olması gereklidir.

Çünkü kursların yürütüldüğü Fakülte ya da Yüksekokullardaki salonların yapılan sınavlar (açıköğretim, ÖSYM vb) nedeni ile dolu olması kurs takviminde ertelemelere yol açmaktadır. Açılan eğitimlerin tanıtım ve reklam imkânlarının artırılması sayesinde daha geniş kitlelere ulaşılma imkânı ortaya çıkacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Kastamonu-Ocak 2023)



**Doç. Dr. Orhan KANDEMİR**

**Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü**